



REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO „KARMEJKOWY ZAKĄTEK”

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,
nr projektu RPMP.10.01.01-12-0027/17¹**

OKRES REALIZACJI PROJEKTU OD 01.03.2018 r. – 28.02.2019 r.

DEFINICJE

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – dotyczy projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 pt. „Utworzenie 45 nowych miejsc wychowania przedszkolnego

w Przedszkolu Karmelkowy Zakątek”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach naboru RPMP.10.01.01-12-0027/17, okres trwania projektu 01.03.2018 r. – 28.02.2019 r.

Przedszkolu - dotyczy Przedszkola Publicznego z Oddziałem Integracyjnym „Karmelkowy Zakątek” w Krakowie (30-002) przy ul. Zbożowej 4.

Biurze projektu – biuro siedziby Beneficjenta programu zlokalizowane w Krakowie (30-608) przy ul. Porucznika Wąchały 7;

Beneficjent programu – Centrum Rodzinki Sp. z o. o., będące organem prowadzącym „Karmelkowy Zakątek”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Publicznego z oddziałem integracyjnym „Karmelkowy Zakątek” zlokalizowanym w Krakowie (30-002) przy ul. Zbożowej 4, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 pt. „Utworzenie 45 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Karmelkowy Zakątek”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach naboru **RPMP.10.01.01-12-0027/17**, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.





w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

2. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się bezpośrednio w siedzibie przedszkola lub w biurze projektu zlokalizowanym w Krakowie (30-608) przy ul. Porucznika Wąchały 7.
3. Rekrutacja do przedszkola w ramach projektu prowadzona jest na wolne miejsca. Informacja o wolnych miejscach umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej placówki.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora. Nabór prowadzony jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz równości szans, w tym w szczególności dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku **od 2,5 do 7 lat**, w tym dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz z opinią o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub wczesnego wspomaganie oraz dzieci z cukrzycą.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do projektu jest złożenie dokumentów:
 - a. Wyrażenie woli uczestnictwa w projekcie
 - b. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
 - c. Formularz rekrutacyjny
 - d. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie www.karmelkowyzakatek.pl oraz w biurze projektu, które pracuje od poniedziałku – piątku w godzinach 8 – 20.
4. Rekrutacja do projektu odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w prawie oświatowym, które wskazane są we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
5. Jako kryteria dodatkowo punktowane do udziału w projekcie wskazano:
 - a. Zamieszkanie na terenie miasta Kraków.
 - b. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 - c. Dziecko z cukrzycą.
 - d. Dziecko nieuczestniczące dotychczas w wychowaniu przedszkolnym.
 - e. Dziecko, których rodzice pracują na pełny etat.
6. Dokumenty rekrutacyjne związane z przyjęciem dziecka do przedszkola w ramach projektu są przyjmowane przez okres trwania projektu, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. Dokumenty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo będą zwracane z prośbą o uzupełnienie. W przypadku braku uzupełnienia do 10 dni roboczych, dziecko nie będzie mogło być uczestnikiem projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna, po weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz po podliczeniu punktów przygotowuje listę uczestników projektu, która dostępna będzie na tablicy





informacyjnej w przedszkolu. Dane osobowe zawarte na liście to imię, nazwisko oraz wiek dziecka przyjętego do placówki.

9. W przypadku uzyskania przez dzieci takiej samej liczby punktów, o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. W przypadku, kiedy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w ramach projektu, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z projektu, przyjmowane będą kolejne osoby z listy.
11. Z uczestnikami podpisane zostaną umowy na czas określony – od dnia przyjęcia dziecka do końca trwania projektu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wzór umowy dostępny jest w biurze projektu.
12. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, przeprowadzona zostaną dodatkowe działania informacyjne.

Rozdział III

Procedura odwoławcza

§ 3.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 4.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu, tj. od 23.02.2018 r. przez cały okres trwania projektu.

